



OFFRE D'EMPLOI

Le Centre Ressources Autisme recherche son ou sa futur(e) assistant.e de service social (H/F) en CDI pour l'équipe ressources et l'équipe insertion professionnelle



Lieu : CRA Nord-Pas-de-Calais – Loos (59)



Poste à pourvoir dès que possible



Contrat : CDI à temps plein (1 ETP) : 0,80 etp pour l'équipe ressources et 0,20 etp pour l'équipe insertion professionnelle
Nous dépendons de la Convention Collective 1966

Vous souhaitez mettre vos compétences au service des personnes concernées par le Trouble du Spectre de l'Autisme (TSA) ? Rejoignez le Centre Ressources Autisme (CRA) Nord-Pas-de-Calais et intégrez une équipe pluridisciplinaire engagée.

QUI SOMMES - NOUS ?

Le CRA, dans sa mission ressources, est à l'écoute, informe, soutient les personnes concernées, les familles et les professionnels. Il propose un appui aux pratiques professionnelles et offre un service de documentation. Il diffuse les recommandations de bonnes pratiques professionnelles. Il anime le réseau régional, apporte son expertise et apporte sa contribution à des projets de recherche.

Le CRA apporte également son appui et son expertise pour la réalisation de bilans diagnostics et fonctionnels fondés sur des données validées scientifiquement. Dans le cadre de cette mission et conformément à la stratégie Nationale pour l'Autisme au sein des Troubles du Neuro-Développement, le CRA intervient en 3ème ligne sur des situations dites complexes. C'est lorsque la complexité du diagnostic ne permet pas aux acteurs de 2ème ligne de poser un diagnostic que l'équipe du CRA peut être sollicitée.



Nos valeurs : Bienveillance, Respect, Éthique.

Le CRA est placé sous la direction de Madame K. VAN LIERDE.

VOTRE RÔLE EN TANT QU'ASSISTANT SOCIAL

En intégrant notre équipe ressources , vous aurez pour missions :

Accueil, écoute, information, conseil et orientation :

- Assurer l'accueil physique des personnes concernées
- Tenir des permanences téléphoniques et locales
- Informer sur les droits et les dispositifs : MDPH, prestations sociales, éducation, accompagnement médico-social.
- Conseiller sur la constitution des dossiers et sur la recherche de solutions adaptées

Promotion et diffusion des recommandations de bonnes pratiques (HAS) et informations actualisées sur les TSA :

- Contribuer à la diffusion des recommandations
- Être en veille, recenser et diffuser les ressources, outils en lien avec les droits des personnes concernées
- Contribuer à rendre le droit accessible pour les personnes concernées

Sensibilisation et formation :

- Organiser et animer des actions de sensibilisation/formations proches aidants en lien avec les droits des personnes notamment sur les droits et dispositifs d'accompagnement.
- Participer à des évènements, tables rondes, week-ends proches aidants, rencontres thématiques...

Appui et conseil aux instances MDPH, aux services territoriaux de l'État et collectivités territoriales intervenant dans le TSA

- Participer a des groupes de travail, aux comités techniques, aux échanges avec les professionnels des instances MDPH
- Animer et participer à des journées nationales
- Identifier les ressources du territoire
- Développer et animer un maillage territorial avec les différents acteurs impliqués

Promotion et animation du réseau régional des professionnels et acteur du secteur

- Animer des groupes d'assistants sociaux et professionnalisation du réseau
- Concevoir, organiser et animer des groupes d'échanges de pratiques entre assistants sociaux du territoire
- Proposer des temps de sensibilisation, retours d'expérience, analyses de situations
- Favoriser la montée en compétences des professionnels sur les droits, les parcours et les dispositifs d'appui
- Participer à la formalisation d'outils partagés (guides, supports, référentiels)

En intégrant notre équipe insertion professionnelle, vous aurez pour missions :

- Accueil, écoute, information sur les démarches administratives pour les personnes concernés/familles (MDPH, aides du droit commun, dispositifs d'accompagnement, logement, protection juridique des majeurs, etc.)
- Conseil usagers dossier MDPH (conseils pour la rédaction, relecture, conseil pour les recours MDPH, orientation vers des dispositifs)
- Développement partenariat services sociaux de droit commun /spécialisé
- Tenue de Stands/forum

VOTRE PROFIL

Diplôme requis : Diplôme d'État d'Assistant.e de Service Social - DEASS

Expérience requise : Minimum 1 an dans le domaine de l'autisme et une expérience dans les TND serait un plus

Compétences techniques :

- Connaître le fonctionnement des personnes avec TSA et les stratégies, outils, méthodes d'accompagnement
- Connaître les droits des Personnes en situation de handicap
- Connaître et se conformer aux recommandations de bonnes pratiques professionnelles
- Etre sensibilisé.e aux Troubles du Neuro-Développement
- Savoir repérer l'organisation territoriale liée à l'accompagnement des personnes avec TSA
- Connaître les dispositifs d'aide, d'accueil et de prise en charge
- Connaître les dispositifs d'accès aux loisirs, culture, spécialisés et de droit commun
- Savoir gérer la confidentialité des informations et des données
- Maîtriser l'outil informatique
- Savoir structurer et synthétiser ses écrits
- Avoir une aisance rédactionnelle

Qualités personnelles :

- Esprit d'équipe et sens du travail pluridisciplinaire
- Capacité à s'adapter à un environnement dynamique
- Aptitude à la prise d'initiative
- Mobilité requise : Permis B indispensable

POUR POSTULER

Votre candidature est à adresser (CV + Lettre de motivation) à l'attention de **Madame la Directrice Karine VAN LIERDE** et à envoyer par mail à c.mokrane@cra-npdc.fr

Adresse du CRA Nord-Pas-de-Calais : 255 rue Nelson Mandela, 59120 LOOS

Téléphone : 03 20 60 62 53

Site web : www.cra-npdc.fr

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

Un environnement stimulant au sein d'un centre de référence en autisme
Des opportunités de formation continue pour renforcer vos compétences
Un cadre de travail collaboratif et bienveillant, favorisant le partage d'expertise et la participation à des groupes de travail nationaux
Un accord de télétravail

PROTECTION DES DONNÉES

Vos informations seront conservées pour une durée maximale de 2 ans dans le cadre du recrutement, conformément au RGPD. Vous pouvez exercer vos droits en contactant : incidentsetreclamations@cra-npdc.fr et dpo@accens.net

**Rejoignez nous et faites la différence au sein d'une
équipe experte dans le TSA**

