




OFFRE DE STAGE

Le Centre Ressources Autisme recherche son ou sa futur(e) assistant.e qualité (H/F)

 Lieu : CRA Nord-Pas-de-Calais – Loos (59)

 Stage à pourvoir dès que possible

 Durée du stage : maximum 2 mois

Mettez vos compétences au service des personnes avec TSA en rejoignant le Centre Ressources Autisme (CRA) Nord-Pas-de-Calais et son équipe pluridisciplinaire engagée.

QUI SOMMES - NOUS ?

Le CRA, dans sa mission ressources, est à l'écoute, informe, soutient les personnes concernées, les familles et les professionnels. Il propose un appui aux pratiques professionnelles et offre un service de documentation. Il diffuse les recommandations de bonnes pratiques professionnelles. Il anime le réseau régional, apporte son expertise et apporte sa contribution à des projets de recherche.

Le CRA apporte également son appui et son expertise pour la réalisation de bilans diagnostics et fonctionnels fondés sur des données validées scientifiquement. Dans le cadre de cette mission et conformément à la stratégie Nationale pour l'Autisme au sein des Troubles du Neuro-Développement, le CRA intervient en 3ème ligne sur des situations dites complexes. C'est lorsque la complexité du diagnostic ne permet pas aux acteurs de 2ème ligne de poser un diagnostic que l'équipe du CRA peut être sollicitée.

 Nos valeurs : Bienveillance, Respect, Éthique.

Le CRA est placé sous la direction de Madame K. VAN LIERDE.

VOTRE RÔLE EN TANT QU'ASSISTANT QUALITE

En intégrant notre équipe, vous aurez pour missions :

Mise à jour documentaire et harmonisation de la charge graphique :

- Réaliser un recensement exhaustif des documents existants (procédures, protocoles, supports usagers, outils internes)
- Vérifier leur conformité et leur actualisation
- Mettre à jour les documents en intégrant la nouvelle identité visuelle de l'établissement
- Proposer une organisation structurée de la gestion documentaire (classement, accessibilité, versionning)

Contribution à la démarche de prévention des risques professionnels (DUERP) :

- Participer à l'actualisation du DUERP (Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels)
- Identifier les situations à risque en lien avec les équipes
- Proposer et formaliser des actions de prévention
- Contribuer au suivi du plan d'actions associé

Déploiement d'actions de sensibilisation Qualité / Santé / Sécurité au travail :

- Concevoir des supports pédagogiques (affiches, fiches réflexes, mini-guides)
- Planifier et organiser des temps de sensibilisation à destination des professionnels
- Animer ou co-animer des actions de communication interne
- Participer à la diffusion d'une culture qualité et sécurité

Appui à la démarche qualité globale

- Participer aux projets d'amélioration continue
- Contribuer à la préparation des évaluations (référentiel HAS)
- Être force de proposition sur des outils ou méthodes innovantes

VOTRE PROFIL

Profil recherché :

- En 3^{ème} année de licence Sciences pour la Santé ou 3^{ème} année de licence Sciences Sanitaires et Sociales (ou 3^{ème} année de licence dans le secteur de la santé et du médico-social)
- Connaissances de base en qualité en ESSMS, gestion des risques et prévention (DUERP), organisation et fonctionnement du secteur médico-social
- Intérêt pour les recommandations de bonnes pratiques professionnelles et les démarches d'amélioration continue
- Capacité à analyser des documents et à structurer l'information
- Aisance rédactionnelle (mise à jour de documents, supports de communication)

Savoir faire :

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Capacité à gérer un projet et à respecter des échéances
- Esprit de synthèse et sens de l'organisation
- Capacité à proposer des outils concrets et opérationnels

Savoir être :

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Capacité à gérer un projet et à respecter des échéances
- Esprit de synthèse et sens de l'organisation
- Capacité à proposer des outils concrets et opérationnels

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Ce stage permettra au/à la stagiaire de :

- Développer ses compétences en gestion documentaire
- Approfondir sa connaissance des enjeux qualité dans un centre de ressources autisme
- S'initier à la prévention des risques professionnels
- Conduire des actions concrètes en mode projet

POUR POSTULER

Votre candidature est à adresser (CV + Lettre de motivation) à l'attention de **Madame la Directrice Karine VAN LIERDE** et à envoyer par mail à **c.mokrane@cra-npdc.fr**

Adresse du CRA Nord-Pas-de-Calais : 255 rue Nelson Mandela, 59120 LOOS

☎ Téléphone : 03 20 60 62 53

Site web : www.cra-npdc.fr

PROTECTION DES DONNÉES

Vos informations seront conservées pour une durée maximale de 2 ans dans le cadre du recrutement, conformément au RGPD. Vous pouvez exercer vos droits en contactant : incidentsetreclamations@cra-npdc.fr et dpo@accens.net

**Rejoignez nous et faites la différence au sein d'une
équipe experte dans le TSA**

