

L'Association des Papillons Blancs de Roubaix-Tourcoing, créée en 1962 et affiliée à l'Unapei, est régie par la Loi 1901. Elle accompagne plus de 2500 personnes en situation de handicap dans 50 établissements et services repartis sur 23 communes représentant un parc immobilier de plus de 100 000 m² bureaux et locaux d'activité et emploie plus de 1000 salariés.

Dans le cadre de l'extension du nouvel espace de vie, avec 5 places supplémentaires d'internat modulable pour enfant ayant un Trouble du Spectre Autistique, l'Association recrute :

Maîtresse de maison H/F

CDI – temps plein ou temps partiel (horaires postés)

Poste à pourvoir début mai 2026

Poste basé à Tourcoing

Missions et fonctions :

Dans le cadre du projet d'établissement et en cohérence avec les valeurs associatives, vous intégrez l'équipe pluridisciplinaire de l'EDV accueillant des personnes de 0 à 20 ans présentant un trouble du spectre autistique et/ou une déficience intellectuelle sévère.

Dans le cadre des projets personnalisés des enfants, basés autour de l'autonomie et/ou du répit, il/elle participe à la qualité de vie et à l'accompagnement des personnes, et assure le relais et le partage d'informations avec l'équipe pluridisciplinaire.

Sous la responsabilité du chef de service, il/elle assure une fonction polyvalente dans l'organisation quotidienne du cadre de vie : gestion des petits-déjeuners et de l'intendance au quotidien, entretien des locaux, suivi du linge, tâches ménagères, gestion des stocks de produits d'entretien, dans la prise des repas,

Il/elle répond des bonnes conditions de vie matérielles pour les enfants, et alerte les services techniques et/ou le chef de service sur les petits travaux et dégradations des locaux.

Profil :

Vous partagez les valeurs de l'association des Papillons Blancs de Roubaix Tourcoing, et les orientations des projets associatif et d'établissement.

Formation et expérience : Titulaire de la certification maître/maitresse de maison ou d'un diplôme de niveau 5.
Connaissance des spécificités sensorielles liées à l'autisme (bénéficie de formations spécifiques)
Vous utilisez l'outil informatique facilement.

Savoir-être : adaptabilité, polyvalence, rigueur, autonomie, esprit d'équipe.

Autres éléments : Permis B obligatoire

Candidature :

CV + lettre de motivation à envoyer à : Mathilde JONCKHEERE – secrétaire de Direction – mjonckheere@papillonsblancs-rxtg.org