Guide de première rencontre
Accompagner une personne avec TSA vers l'emploi

Présentation du guide

Ce document a été conçu par l'équipe **Insertion Professionnelle du Centre ressources autisme (CRA) Nord–Pas-de-Calais** pour accompagner les professionnels dans la rencontre et la compréhension d'une personne avec un Trouble du Spectre de l'Autisme (TSA) engagée dans une démarche d'insertion professionnelle.

L'objectif de ce document est de favoriser une première rencontre de qualité, centrée sur la personne, en permettant d'explorer son parcours, son profil, son fonctionnement et ses compétences. Il s'agit de recueillir des éléments utiles à la préparation d'un accompagnement adapté vers et dans l'emploi, dans le respect des besoins et du rythme de chacun.

C'est un outil de soutien et peut être utilisé par tout professionnel impliqué dans l'accompagnement vers l'emploi : ***conseillers d'insertion professionnelle, éducateurs spécialisés, psychologues, job coachs, chargés de mission handicap, etc.***

Ce guide **n'a pas pour vocation d'évaluer ni de diagnostiquer**, mais d'ouvrir un espace de dialogue et de compréhension mutuelle entre la personne et le professionnel facilitateur.

Nous remercions chaleureusement tous les professionnels qui ont contribué à la relecture et à l'enrichissement de ce guide, notamment les membres du Réseau Job coaching CRA NPdC, ainsi que les personnes accompagnées par l'association Mouton à 5 Pattes, Lille.

Comment utiliser ce guide :

Le Guide de première rencontre est conçu comme un document PDF interactif pouvant être :

- imprimé et complété à la main lors de l'entretien, ou
- renseigné directement sur ordinateur, grâce aux champs de saisie intégrés au formulaire.

Il se compose de **trois parties**, permettant une exploration progressive du profil de la personne accompagnée :

❶ **Informations générales :**
Cette première partie permet de recueillir les éléments administratifs et de contact essentiels : nom, prénom, mode de communication privilégié, interlocuteurs de référence, etc. Elle sert à poser le cadre de la relation et à identifier les modalités d'échanges les plus confortables pour la personne.

❷ **Diagnostic et accompagnement :**
Cette partie vise à mieux comprendre le parcours diagnostique et les accompagnements déjà en place : professionnels référents, dispositifs de soin ou de soutien, etc.

❸ **Parcours et emploi :**
La dernière partie explore les différents aspects du parcours personnel et professionnel, notamment les stages, formations et expériences professionnelles, les compétences autodidactes ou informelles, un point administratif (MDPH, reconnaissance, accompagnements actuels), la sensorialité et les besoins d'aménagements au poste de travail, la communication et les interactions sociales, le mode de pensée, la fatigabilité, les modalités d'apprentissage et les sources de motivation, etc.

Protection des données :
Les données recueillies au sein de ce document font l'objet de traitements (collecte, analyse, conservation et destruction) par afin de poursuivre son intérêt légitime d'accompagnement vers l'emploi. Sauf prescription légale particulière, vos données ne sont pas conservées plus de à compter du dernier rendez-vous. Les informations vous concernant ne sont transmises qu'aux seules personnes habilitées.

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des données vous concernant ainsi que du droit de vous opposer au traitement de vos données par ou de limiter ces traitements. Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter notre association ou son délégué à la protection des données (DPO) en écrivant à .
Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL.

Ce formulaire est mis à disposition à titre d'outil. Le Centre Ressources Autisme Nord-Pas de Calais ne saurait être tenu responsable de toute conséquence résultant d'une utilisation incorrecte ou détournée de ce dernier, y compris lorsque cette utilisation serait effectuée en dehors de sa finalité prévue.

centre ressources autisme
NORD - PAS DE CALAIS

Guide de première rencontre
Accompagner une personne avec TSA vers l'emploi

Ce guide d'entretien a pour objectif d'apprécierle parcours de la personne, son profil de fonctionnement et ses compétences, afin de préparer au mieux l'accompagnement vers et en emploi.

Entretien réalisé en présence de (si la personne est accompagnée) :

NB : Si la personne avec autisme ne dispose pas du langage oral, ne peut pas répondre aux questions ou est en difficultés pour parler de ses besoins, questionner et explorer les différents points avec la personne qui accompagne (ou prendre contact ultérieurement avec la personne ressource).

1/ Informations générales

IDENTITÉ

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

Numéro de téléphone :

Courriel :

Personne ressource (nom et contact) :

Présentation

Si possible pour la personne, lui proposer de se présenter (permet d'établir un lien de confiance et d'avoir une idée des capacités d'expression verbale, d'introspection, des codes sociaux, etc.)

MODE DE PRISE DE CONTACT

- ○ Mail
- ○ Téléphone
- ○ Personne ressource (préciser les coordonnées)

QUEL LIEU DE VIE ?

- ○ En structure médico-sociale :
- ○ Chez un membre de la famille :
- ○ Dans un habitat partagé :
- ○ Dans un habitat privé (chez soi) :
- ○ Autres (préciser) :

Adresse postale :

2/ Diagnostic et prise en charge

DIAGNOSTIC

Quel diagnostic a été posé ?

Quand / A quel âge ?

Par quel médecin / Quelle structure ?

Y a-t-il des bilans (documents à transmettre) ?

Explorer si la personne peut parler un peu de son diagnostic.

SUIVI

Y a-t-il un suivi par des professionnels de santé ?

Si oui, de quel type (libéral ou institution) :

Si institution, quelle institution ?

- ○ Service d'accompagnement à la vie sociale (SAVS)
- ○ Centre médico-psychologique (CMP)
- ○ Service d'accompagnement médico-social pour adultes en situation de handicap (SAMSAH)
- ○ Autre :

Quels professionnels (indiquez le nom et contact) ?

- ○ Psychologue :
- ○ Psychiatre :
- ○ Psychomotricien/Ergothérapeute :
- ○ Coach :
- ○ Educateur spécialisé :
- ○ Etablissement adapté :
- ○ Association :
- ○ Autres (préciser) :

Est-ce que la personne donne son accord pour que les professionnels puissent être contactés, si besoin ?

Oui ○ Non ○

Y a-t-il des traitements médicamenteux ? Si oui, lesquels ? Y a-t-il des effets secondaires ?

Quel a été le parcours de soins de la personne (professionnels consultés, établissements fréquentés, traitements, etc.) ?

3/ Parcours et emploi

LA PERSONNE A-T-ELLE UN CV ?

Si oui, l'a-t-elle réalisé elle-même ou a-t-elle reçu de l'aide ? Par qui ? (CV à transmettre)

Demander à la personne de parler un peu de son CV, si elle le peut. Estimer sa capacité à le faire et à mettre en avant ses points forts.

ÉTUDES

Quel type de parcours ?

Scolarité classique
- ○ Lycée général
- ○ Lycée technologique
- ○ Avec l'aide d'une AVS
- ○ Avec l'aide d'un SESSAD

- ○ ULIS
- ○ SEGPA
- ○ ITEP
- ○ IME
- ○ Autres :

Quel(s) diplôme(s) ? Indiquer en quelle année ils ont été obtenus :

- ○ Brevet des collèges
- ○ CAP/BEP (préciser l'intitulé et si alternance ou pas) :
- ○ Baccalauréat (préciser la filière) :
- ○ BTS/IUT/DUT (préciser l'intitulé et si alternance ou pas) :
- ○ Licence (préciser l'intitulé) :
- ○ Master (préciser l'intitulé) :
- ○ Doctorat (préciser l'intitulé) :
- ○ Autres formations / certifications :

STAGES ET EMPLOIS

Si pertinent, demander à la personne de parler un peu de ses expériences professionnelles, de ce qu'elle sait faire, de ses difficultés et de ce qu'elle a appris. Estimer, si possible, sa capacité à rendre compte de son parcours.
Puis poser et/ou compléter les questions suivantes :

La personne a-t-elle déjà fait des stages ou des immersions ? Oui ○ Non ○

Si oui, préciser (année, durée, type d'immersion et éventuelles missions confiées) :

La personne a-t-elle déjà travaillé ? Oui ○ Non ○

Si oui, préciser les postes occupés, le type de contrat (CDD, CDI, alternance, intérim, stage, ...), l'année et la durée :

Quels ont été les emplois occupés et les missions confiées ?

La personne a-t-elle eu des expériences bénévoles ? Oui ○ Non ○

Si oui, préciser (structures, années, durées, missions) :

COMPÉTENCES AUTODIDACTES

La personne a-t-elle acquise des compétences en autodidacte ? (compétences-connaissances acquises par soi-même sans professeur). Si oui, lesquelles ?

Demander à la personne d'en parler un peu, afin d'avoir une idée des compétences acquises.

INSERTION PROFESSIONNELLE

Un dossier MDPH a-t-il été fait ? Oui ○ Non ○

La personne bénéficie-t-elle de l'AAH, Allocation chômage ou du RSA ? (préciser)

La personne bénéficie-t-elle de la RQTH ? Oui ○ Non ○

La personne bénéficie-t-elle d'un accompagnement à la recherche d'emploi ?

Si oui, lequel (nom et contact) :

○ Mission Locale :

○ France Travail :

○ DEA (Dispositif Emploi Accompagné) :

○ Association :

○ Autre (préciser) :

S'il y en a un, numéro de demandeur d'emploi :

4/ Profil autistique et aménagements

INTÉRÊTS SPÉCIFIQUES

La personne a-t-elle des intérêts spécifiques (passions) ? Si oui, lesquels ?

Explorer avec la personne ce qui la motive dans ces passions et quelles compétences elle a pu acquérir en autodidacte (compétences directement liées à l'intérêt et compétences secondaires comme capacité à se concentrer, capacité d'ouverture, confiance en soi, etc.).

SENSORIALITÉ

La personne a-t-elle des particularités sensorielles ? Si oui, lesquelles ?

- ○ Sensibilité aux bruits
- ○ Sensibilité à la lumière
- ○ Sensibilité aux goûts
- ○ Sensibilité à la douleur
- ○ Sensibilité au toucher
- ○ Sensibilité aux odeurs
- ○ Sensibilité vestibulaire (équilibre)
- ○ Sensibilité à la température (chaud/froid)
- ○ Autres (préciser) :

Explorer avec la personne quels aménagements sont nécessaires au regard de ces particularités ?

- ○ Eclairage sombre
- ○ Espace peu bruyant ou casque anti-bruit ou bouchons d'oreilles
- ○ Bureau avec peu de monde (combien de personnes max ?)
- ○ Limiter les contacts tactiles
- ○ Emplacement dans le bureau (préciser) :
- ○ Autres (préciser) :

COMMUNICATION

La personne dispose-t-elle du langage oral ? Oui ○ Non ○

Si la personne dispose du langage oral, questionner et / ou explorer les points suivants :

Comment est sa prosodie (volume de voix, intonation, débit…) :

Comment est l'usage du non-verbal ? (postures, contact oculaire, mimiques, gestes) :

La personne peut-elle converser ? (estimer la capacité à s'insérer dans des tours de parole, la pertinence des réponses par rapport aux questions posées, l'apport spontané d'informations complémentaires, les réactions en cas de silence, etc., en questionnant la personne et en initiant une petite conversation) :

Peut-elle utiliser le bavardage social ? (questionner et initier un petit échange de ce type) :

Comprend-elle les métaphores et les implicites ?

COMMUNICATION (SUITE)

Si la personne n'a pas le langage oral, utilise-t-elle un outil de support à la communication ?
Si oui, lequel ?

- ○ PECS
- ○ Makaton
- ○ Autres (préciser) :

Explorer avec la personne quels aménagements sont nécessaires au regard de ces particularités ?

- ○ Supports à la communication (PECS, Makaton, etc.)
- ○ Communication explicite
- ○ Explication concrète
- ○ Dispense des temps informels
- ○ Autres (préciser) :

INTERACTION SOCIALE

Questionner et explorer avec la personne :

Est-ce possible d'être en groupe pour la personne ou est-ce trop difficile ?

La personne a-t-elle des amis ?

Y a-t-il déjà eu des expériences de moqueries / harcèlement ?

Explorer avec la personne quels aménagements sont nécessaires au regard de ces particularités ?

- ○ Référent-tuteur qui veille à la fatigabilité (notamment sociale), à la qualité de vie et au décodage des situations relationnelles difficiles
- ○ Référent-tuteur technique
- ○ Salle de repos spécifique
- ○ Explication des conventions sociales (par exemple : serrer la main…)
- ○ Temps de pause, y compris déjeuner, de façon isolée
- ○ Restriction de l'usage du téléphone (la personne souhaite-t-elle ne pas avoir besoin de répondre au téléphone ?)
- ○ Tolérance / bienveillance face aux maladresses sociales
- ○ Autres (préciser) :

COMPORTEMENTS

Y a-t-il des rituels Oui ○ Non ○

Si oui, lesquel ?

Impact en milieu professionnel :

Impact sur la qualité de vie en général :

Y a-t-il des maniérismes (flapping -battre rapidement des mains-, tourner en rond...) ? Oui ○ Non ○

Si oui, lesquel ?

Impact en milieu professionnel :

Impact sur la qualité de vie en général :

Y a-t-il de l'agitation ou un besoin de bouger ? Oui ○ Non ○

Si oui, lesquel ?

Impact en milieu professionnel :

Impact sur la qualité de vie en général :

Y a-t-il des comportements-défis ? Oui ○ Non ○

Si oui, lesquel ?

Impact en milieu professionnel :

Impact sur la qualité de vie en général :

Explorer avec la personne comment encadrer ces comportements, afin qu'ils puissent être réalisés (par exemple, pendant les temps de pause) sans trop impacter le travail. Pour les comportements-défis, explorer ce qui a été mis en place dans les expériences passées, à domicile, etc.

ASPECTS COGNITIFS (MODE DE PENSÉE)

Explorer avec la personne et renseigner ci-dessous sur :

- ○ Les capacités attentionnelles / la concentration
- ○ La gestion de l'ennui et des temps informels
- ○ Le repérage dans les lieux nouveaux
- ○ Le besoin de séquençage des consignes et actions
- ○ Le perfectionnisme
- ○ La gestion des imprévus et des changements (de programme, par exemple)
- ○ Les capacités introspectives (capacité à parler de soi, de ses particularités, de ses différences...)
  NB : Prendre en compte la présentation que la personne a faite d'elle-même en début d'entretien
- ○ La mémoire des visages, des prénoms, des connaissances
- ○ La connaissance des émotions de base
- ○ La capacité à reconnaitre les émotions chez d'autres personnes *(possibilité d'utiliser des images)*
- ○ La réaction en cas de difficulté ou d'échec

Explorer avec la personne quels aménagements sont nécessaires au regard de ses particularités :

- ○ Supports visuels pour les consignes
- ○ Supports visuels pour les tâches, avec décomposition des tâches en sous-tâches
- ○ Trombinoscope
- ○ Plan des locaux
- ○ Planning des jours / semaines avec découpage des journées incluant les temps de pause
- ○ Carte de transition entre activités
- ○ Structuration du temps et prévisibilité avec time-timer ou autre outil
- ○ Prévisibilité et anticipation des changements (d'horaires, d'équipe, etc.). Précisez :
- ○ Autres (préciser) :

MODALITÉS D'APPRENTISSAGE

Quels sont les besoins de la personne en termes de modalités d'apprentissage :

- ○ Supports visuels (schémas, présentations papier, descriptifs écrits ou imagés...)
- ○ Observations (d'une personne en train de faire)
- ○ Consignes verbales ○ Consignes écrites ○ Consignes imagées
- ○ Guidances physiques
- ○ Répétitions de la tâche
- ○ Autres (préciser) :

FATIGABILITÉ

Explorer avec la personne s'il y a une fatigabilité liée au travail (en lien avec le sensoriel, les aspects sociaux, le contenu du travail, etc.) ou à d'autres facteurs (préciser si possible) :

Quel temps de travail idéal pour la personne (en tenant compte des contraintes financières, des particularités autistiques et de la fatigabilité) :

- ○ Un travail à temps plein
- ○ Un travail à temps partiel (préciser) :

AUTONOMIE

La personne a besoin d'aide pour :

- ○ Se déplacer

Si oui, quel moyen de déplacement utilise-t-elle (voiture personnelle, transport en commun, train...) ?

- ○ S'alimenter (sans faire la cuisine -plats préparés, vente à emporter, etc.-)
- ○ Se faire à manger
- ○ S'occuper de son hygiène
- ○ S'occuper de son logement (ménage, courses, etc.)
- ○ Faire ses papiers administratifs

Explorer avec la personne quels aménagements sont nécessaires au regard de ses particularités ?

- ○ Alternative aux transports (laquelle) :
- ○ Mise en place d'un planning structuré impliquant les tâches quotidiennes
- ○ Aide spécifique à mettre en place (SAMSAH, assistante sociale, etc)
- ○ Autres (préciser) :

AUTRES AMÉNAGEMENTS

Explorer avec la personne s'il y a une fatigabilité liée au travail (en lien avec le sensoriel, les aspects sociaux, le contenu du travail, etc.) ou à d'autres facteurs (préciser si possible) :
La personne a-t-elle d'autres besoins identifiés en termes d'aménagements en entreprise ?

La personne accepte-t-elle que nous prenions contact avec l'employeur, la structure ou l'établissement ? Si oui, demander le nom et le contact :

La structure ou l'établissement acceptent-ils qu'une sensibilisation soit faite ? Oui ○ Non ○

TROUBLES ASSOCIÉS

Si possible, estimez les troubles associés :

- ○ Anxiété : sociale, de performance, liée aux imprévus, générale…
- ○ Aspects dépressifs : dévalorisations, ruminations…
- ○ Troubles du comportement (agressivité envers soi / autrui / les objets)
- ○ Troubles du sommeil
- ○ Troubles alimentaires
- ○ TDAH
- ○ Troubles dys :
- ○ Impacts de ces aspects sur l'efficacité au travail *(questionner et explorer avec la personne, par exemple en s'appuyant sur les expériences passées)*
- ○ Autres (préciser) :

ÉVALUATIONS COMPLÉMENTAIRES

Évaluations nécessaires pour compléter l'entretien (que le professionnel qui réalise l'entretien juge pertinentes)

Des évaluations fonctionnelles complémentaires semblent-elles nécessaires ?
Si oui, lesquelles ? (TTAP, Comvoor, profil sensoriel, test de QI, Vineland)

Remercier la personne pour le temps consacré.